



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

1

### A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento compete:

- I. Administração de materiais e suprimentos, através da realização dos processos licitatórios para aquisição e contratação de serviços para os órgãos e entidades de direito público do Poder Executivo, bem como a organização e manutenção do cadastro de Fornecedores da Prefeitura;
- II. A organização, a manutenção e a gestão dos serviços de protocolo, registro, tramitação e distribuição de documentos, correspondências e processos administrativos, bem como arquivo público
- III. Supervisão dos Serviços Funerários e Administração do Cemitério Municipal, garantindo a transparência e sistematização dos serviços prestados à população com relação aos óbitos ocorridos.

<b>Secretário:</b>	DAVID TRINDADE GALIEGO
<b>Contato:</b>	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5115 E-mail: <a href="mailto:planejamento@pmna.ms.gov.br">planejamento@pmna.ms.gov.br</a> Endereço: Av. Antônio Joaquim de Moura Andrade, 541 – Paço Municipal.
<b>Horário de Atendimento:</b>	Segunda à Sexta das 07:00h às 13:00h
<b>Andamento atendimento:</b>	(67) 3441-1250 - RAMAL: 5115
<b>Manifestação do usuário:</b>	<a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/MS/NOVAANDRADINA/Manifestacao/RegistrarManifestacao">https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/MS/NOVAANDRADINA/Manifestacao/RegistrarManifestacao</a>

**A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração tem a seguinte estrutura:**

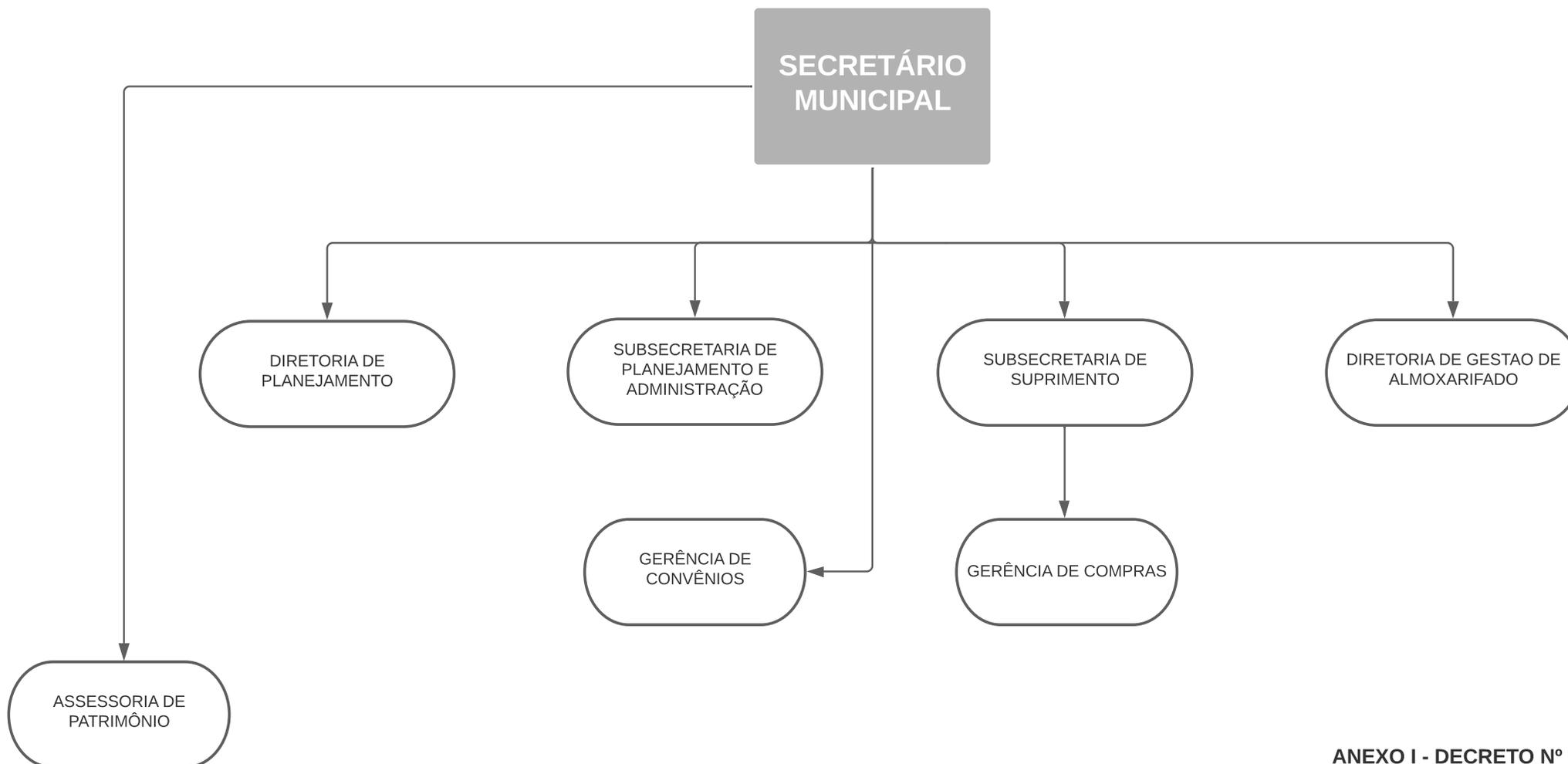
Ouvidoria do Município



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Governo Municipal**



**ESTRUTURA BÁSICA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**





NA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
O CIDADÃO PODE ACESSAR SERVIÇOS ABAIXO DESCRITOS:



## APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS AO CIDADÃO

### 1. SERVIÇO DE PROTOCOLO:

SERVIÇO	SERVIÇO DE PROTOCOLO
<b>Setor</b>	Protocolo Central
<b>Responsável</b>	Cibele de Souza Lima Portugal
<b>Descrição</b>	Serviço de protocolização de documentos e correspondências destinadas aos órgãos da Prefeitura de Nova Andradina.
<b>Contato</b>	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5021
<b>Requisitos para o Acesso</b>	Não se aplica
<b>Etapas do Serviço</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trazer o documento a ser protocolado ou pegar o modelo no protocolo;</li><li>2. É fornecido o número do protocolo para acompanhamento;</li><li>3. O acompanhamento poderá ser feito de forma online pelo seguinte endereço: <a href="https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces">https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces</a></li></ol>
<b>Prazo para a Prestação</b>	Imediato.
<b>Forma de prestação</b>	Presencial
<b>Local para acesso</b>	Protocolo Central – Paço Municipal
<b>Taxa</b>	Não se aplica.
<b>Atendimento prioritário</b>	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidade especiais, a idosos (superior a 80 anos-prioridade especial); Idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. ( Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
<b>Tempo de espera</b>	Ordem de Chegada
<b>Consulta de andamento</b>	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5021 Online: <a href="https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces">https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces</a>
	<b>Para demais casos o cidadão poderá entrar em contato com a Ouvidoria da Prefeitura (denúncia, elogio, reclamação, solicitação e sugestão)</b>
<b>ONLINE</b>	<a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/ms/novaandradina/manifestacao/registrarmanifestacao">https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/ms/novaandradina/manifestacao/registrarmanifestacao</a>



2. SERVIÇO DE SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL:

3

SERVIÇO	SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL
<b>Setor</b>	Gabinete do Secretário de Planejamento e Administração
<b>Responsável</b>	David Trindade Galiego
<b>Descrição</b>	O servidor responsável fará o atendimento ao cidadão que necessita do serviço e o encaminhará ao setor tributário para a emissão da guia de sepultamento.
<b>Contato</b>	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5115
<b>Requisitos para o Acesso</b>	1- Comparecer no Cemitério ou no Gabinete do Secretário de Planejamento; 2- Pagamento da taxa;
<b>Etapas do Serviço</b>	1. Comparecer no Cemitério ou no Gabinete do Secretário de Planejamento; 2. Solicitar a emissão da guia; 3. Pagamento da taxa; 4. Comparecer na Direção do Cemitério Municipal para o tramite inicial do sepultamento.
<b>Prazo para a Prestação</b>	Imediato para a emissão da guia.
<b>Forma de prestação</b>	Presencial
<b>Local para acesso</b>	Gabinete da Secretaria de Planejamento e Administração – Paço Municipal
<b>Taxa</b>	De acordo com o Código Tributário Municipal.
<b>Atendimento prioritário</b>	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidade especiais, a idosos (superior a 80 anos-prioridade especial); Idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. ( Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
<b>Tempo de espera</b>	Ordem de Chegada
<b>Consulta de andamento</b>	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5115
<b>Para demais casos o cidadão poderá entrar em contato com a Ouvidoria da Prefeitura (denúncia, elogio, reclamação, solicitação e sugestão)</b>	
<b>ONLINE</b>	<a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/ms/novaandradina/manifestacao/registrarmanifestacao">https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/ms/novaandradina/manifestacao/registrarmanifestacao</a>