

COMO CRIAR O CADASTRO DA NOTA FISCAL

ACESSE: www.pmna.ms.gov.br

1. Clique na opção NOTA FISCAL ELETRÔNICA



ÚLTIMAS NOTÍCIAS



SAÚDE

Prefeitura leva "Mutirão da Saúde" ao Teijin neste sábado (11)

Ação inédita em saúde pública é iniciativa da Secretaria Municipal de Saúde, que visa ampliar os serviços prestados pelas ESFs (Estratégias de Saúde da Família) à população



DESENVOLVIMENTO INTEGRADO

Marco para o meio ambiente de Nova Andradina, obra recupera área do antigo lixão

Ação ambiental é pioneira no MS e atende Projeto de Recuperação de Área Degradada por Resíduos Sólidos



ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

Reabertas, inscrições para as eleições do Conselho Tutelar encerram nesta sexta-feira (11)

Documentos exigidos em edital, devem ser entregues até às 13h, na Secretaria de Assistência Social, localizada no Paço Municipal

MAIS ACESSADOS



NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica



LICITAÇÕES



FLY PROTOCOLO



REGISTRO DE PEDIDOS



LIVRO ELETRÔNICO



PROCESSO DIGITAL

Consulta andamento do processo e disponibiliza documentos digitais

2. Clique na opção CADASTRE-SE

Fly e-Nota

BETHA

Usuário: Lembrar

Senha:

Cadastre-se
Esqueceu o usuário ou senha?

3. Nesta tela crie um usuário, digite seu nome completo, um e-mail no qual você tenha acesso e crie uma senha segura.

Cadastro de usuário



Usuário de conexão: *

Nome: *

E-mail: *

Senha: *

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

[Voltar](#)

[Criar conta](#)

4. Após criar a conta, verificar o e-mail pois chegará um e-mail que terá que ser confirmado, o título do e-mail será Central do Usuário e ao entrar deverá clicar em “Confirmo meu Cadastro”.

5. Volte na tela inicial e clique em SOLICITAR ACESSO.



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)



Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)



Autenticidade da nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da nota](#)



Autenticidade do RPS

Verificar a autenticidade do RPS emitido pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade do RPS](#)

6. Digite Nova Andradina

The screenshot shows the 'Solicitação de Acesso' (Access Request) form. At the top, there is a blue header with 'Fly e-Nota' on the left and the 'BETHA' logo on the right. Below the header, there are links for 'Ir para' and 'Sair'. The main content area is titled 'Solicitação de Acesso' and 'Prefeitura'. It features a dropdown menu with the placeholder text 'Informe o nome da prefeitura que deseja solicitar acesso'. A 'Voltar' button is located at the bottom left of the form.

7. Digite o usuário e senha que foi criado anteriormente, depois clique em VALIDAR USUÁRIO

The screenshot shows the 'Solicitação de Acesso' (Access Request) form for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA'. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Solicitação de Acesso' and 'PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA'. Below the title, there is a note: 'Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)'. The form is titled 'Usuário de conexão' and contains two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A 'Validar usuário' button is positioned to the right of the password field. A blue 'Atenção' (Attention) box contains the following text: 'Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da BETHA Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.' A 'Voltar' button is located at the bottom left of the form.

8. Nesta tela digite o seu CNPJ

Solicitação de Acesso

CSB - ARRECADAÇÃO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Olá! Debora Rovaris

Seu e-mail é: 

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:

9. Finalizado o preenchimento das informações, clique no botão Finalizar solicitação. Você será redirecionado ao resumo da solicitação, onde serão demonstrados: o Nome/ Razão Social, número de verificação, data da solicitação e a validade da mesma.

Solicitação de Acesso

Resumo da solicitação

Nome / Razão social:
Teste de empresa

Número de verificação: **Solicitado em:**
MZQVOBGN 24/03/2020 10:42:42

Atenção
Os prestadores ou tomadores que não desejarem realizar a assinatura digital do documento de solicitação deverão clicar no botão abaixo. Neste caso, o documento deverá ser impresso e encaminhado à prefeitura.

Emitir documento

Voltar