



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

1

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento compete:

- I. Administração de materiais e suprimentos, através da realização dos processos licitatórios para aquisição e contratação de serviços para os órgãos e entidades de direito público do Poder Executivo, bem como a organização e manutenção do cadastro de Fornecedores da Prefeitura;
- II. A organização, a manutenção e a gestão dos serviços de protocolo, registro, tramitação e distribuição de documentos, correspondências e processos administrativos, bem como arquivo público
- III. Supervisão dos Serviços Funerários e Administração do Cemitério Municipal, garantindo a transparência e sistematização dos serviços prestados à população com relação aos óbitos ocorridos.

Secretário:	VALTER VALENTIN PINTO
Contato:	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5115 E-mail: planejamento@pmna.ms.gov.br Endereço: Av. Antônio Joaquim de Moura Andrade, 541 – Paço Municipal.
Horário de Atendimento:	Segunda à Sexta das 07:00h às 13:00h
Andamento atendimento:	(67) 3441-1250 - RAMAL: 5115
Manifestação do usuário:	https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/MS/NOVAANDRADINA/Manifestacao/RegistrarManifestacao

A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração tem a seguinte estrutura:

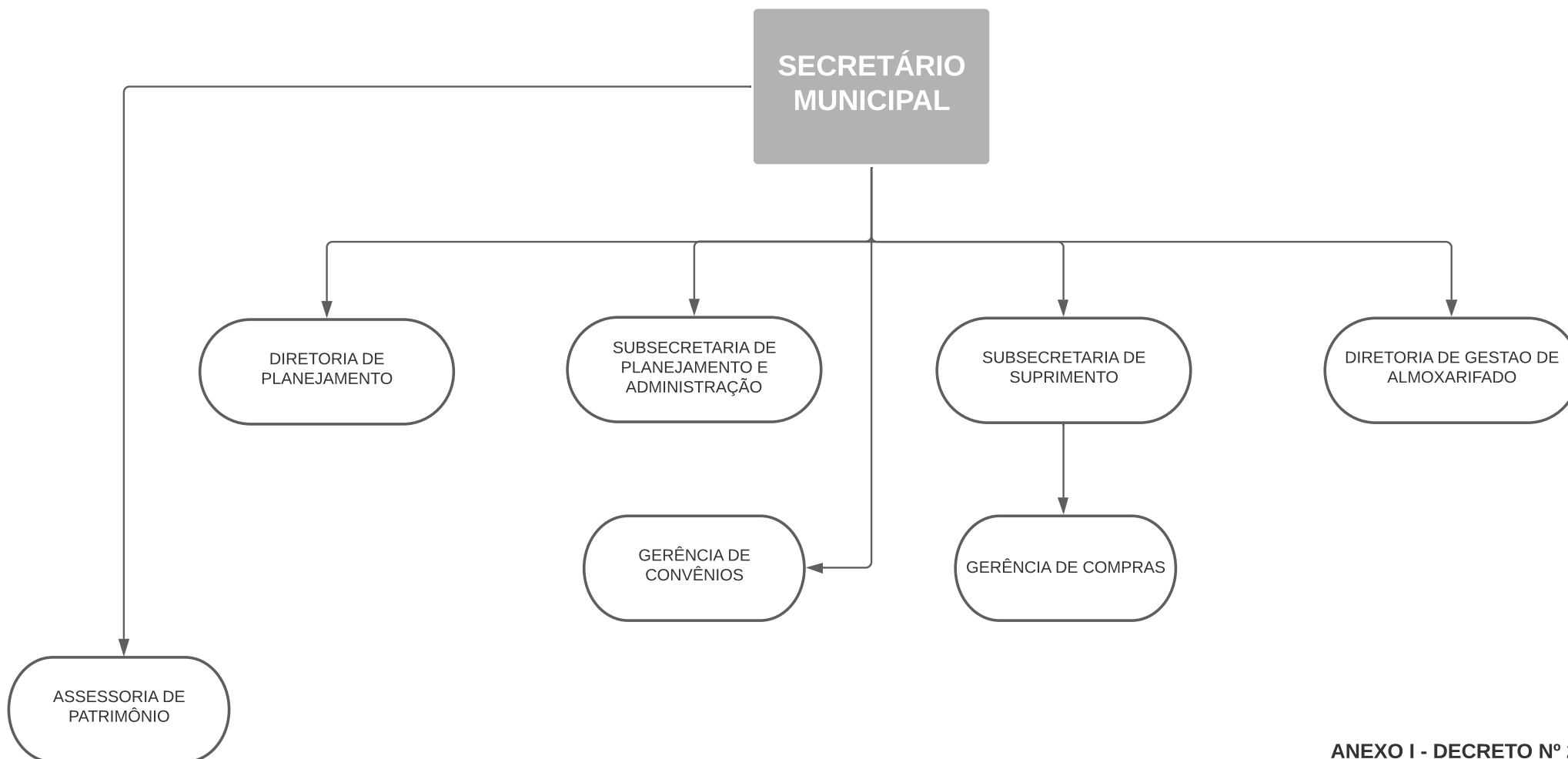
Ouvidoria do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA
Estado de Mato Grosso do Sul
Governo Municipal



ESTRUTURA BÁSICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO





NA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
O CIDADÃO PODE ACESSAR SERVIÇOS ABAIXO DESCRITOS:

2

APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS AO CIDADÃO

1. SERVIÇO DE PROTOCOLO:

SERVIÇO	SERVIÇO DE PROTOCOLO
Setor	Protocolo Central
Responsável	Itainara Brugnara da Silva Costa
Descrição	Serviço de protocolização de documentos e correspondências destinadas aos órgãos da Prefeitura de Nova Andradina.
Contato	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5021
Requisitos para o Acesso	Não se aplica
Etapas do Serviço	<ol style="list-style-type: none">1. Trazer o documento a ser protocolado ou pegar o modelo no protocolo;2. É fornecido o número do protocolo para acompanhamento;3. O acompanhamento poderá ser feito de forma online pelo seguinte endereço: https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces
Prazo para a Prestação	Imediato.
Forma de prestação	Presencial
Local para acesso	Protocolo Central – Paço Municipal
Taxa	Não se aplica.
Atendimento prioritário	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidade especiais, a idosos (superior a 80 anos-prioridade especial); Idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Tempo de espera	Ordem de Chegada
Consulta de andamento	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5021 Online: https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces
	Para demais casos o cidadão poderá entrar em contato com a Ouvidoria da Prefeitura (denúncia, elogio, reclamação, solicitação e sugestão)
ONLINE	https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/ms/novaandradina/manifestacao/registrarmanifestacao



2. SERVIÇO DE SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL:

3

SERVIÇO	SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL
Setor	Gabinete do Secretário de Planejamento e Administração
Responsável	Valter Valentin Pinto
Descrição	O servidor responsável fará o atendimento ao cidadão que necessita do serviço e o encaminhará ao setor tributário para a emissão da guia de sepultamento.
Contato	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5115
Requisitos para o Acesso	1- Comparecer no Cemitério ou no Gabinete do Secretário de Planejamento; 2- Pagamento da taxa;
Etapas do Serviço	1. Comparecer no Cemitério ou no Gabinete do Secretário de Planejamento; 2. Solicitar a emissão da guia; 3. Pagamento da taxa; 4. Comparecer na Direção do Cemitério Municipal para o tramite inicial do sepultamento.
Prazo para a Prestação	Imediato para a emissão da guia.
Forma de prestação	Presencial
Local para acesso	Gabinete da Secretaria de Planejamento e Administração – Paço Municipal
Taxa	De acordo com o Código Tributário Municipal.
Atendimento prioritário	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidade especiais, a idosos (superior a 80 anos-prioridade especial); Idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Tempo de espera	Ordem de Chegada
Consulta de andamento	Telefone: (67) 3441-1250 - RAMAL: 5115
Para demais casos o cidadão poderá entrar em contato com a Ouvidoria da Prefeitura (denúncia, elogio, reclamação, solicitação e sugestão)	
ONLINE	https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/ms/novaandradina/manifestacao/registrarmanifestacao